

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΜΕΝΟ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΤΟΥ
ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ ΜΕ ΤΗΝ ΕΠΩΝΥΜΙΑ
ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΗ ΛΕΣΧΗ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ

Άρθρο 1

Επωνυμία - Έδρα

Το σωματείο με την επωνυμία «Φωτογραφική Λέσχη Ελευσίνας» (Φ.Λ.Ε.) έχει έδρα στην Ελευσίνα Αττικής (Τ.Κ. 19200). Για τις σχέσεις του Σωματείου με την αλλοδαπή η επωνυμία του θα αποδίδεται στην αγγλική ως «Photographic Club of Eleusis» (P.C.E).

Άρθρο 2

Σκοπός – Δράσεις για την Επίτευξη του Σκοπού

ΣΚΟΠΟΣ

Σκοποί της «Φωτογραφικής Λέσχης Ελευσίνας» είναι:

1. Η καλλιέργεια και ανάπτυξη της φωτογραφικής έρευνας και η ανάδειξη του σωματείου σε σημαντικό πολιτιστικό φορέα στην Ελευσίνα και τον υπόλοιπο ελλαδικό χώρο.
2. Η ανταλλαγή απόψεων και ιδεών μεταξύ καλλιτεχνών – φωτογράφων. Η επικοινωνία, η παρουσίαση και η προβολή του έργου τους μέσα από εκδηλώσεις και παρουσιάσεις, καθώς και η συνεργασία με άλλα φωτογραφικά σωματεία και πολιτιστικούς φορείς της χώρας και του εξωτερικού.
3. Η έρευνα των καλλιτεχνικών ρευμάτων, η σύμπραξη και συνεργασία σε όλες τις τέχνες.

ΔΡΑΣΕΙΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΕΥΞΗ ΤΩΝ ΣΚΟΠΩΝ

1. Η διοργάνωση σεμιναρίων, διαλέξεων, ομιλιών, εισηγήσεων, συγκεντρώσεων, προβολών, εκθέσεων και άλλων εκδηλώσεων σε θέματα σχετικά με τον σκοπό του σωματείου, την διαρκή επιμόρφωση των μελών αλλά και άλλων ενδιαφερομένων και την παροχή όλων των σύγχρονων μέσων και πληροφοριών για την προαγωγή της τέχνης της φωτογραφίας.
2. Η καθιέρωση εργαστηρίων (workshops) ώστε να δίνονται κίνητρα στα συμμετέχοντα μέλη να δημιουργούν, με αφορμή ένα project ελεύθερης επιλογής τους ή ένα συγκεκριμένο project το θέμα του οποίου θα αποφασίζεται από το Δ.Σ. της Φ.Λ.Ε.
3. Η δημιουργία βιβλιοθήκης που αφορά τη φωτογραφία γενικά καθώς και η δημιουργία σκοτεινού θαλάμου για εμφάνιση και εκτύπωση.
4. Η δημιουργία φωτογραφικού αρχείου της πόλης.
5. Η έκδοση κάθε είδους εντύπων που αναφέρονται στους σκοπούς του σωματείου.
6. Χρήση κάθε νόμιμου μέσου που κατά την κρίση του Δ.Σ θα βοηθήσει στην πραγμάτωση των σκοπών του σωματείου.

Άρθρο 3

Πόροι

Οι πόροι της «Φωτογραφικής Λέσχης Ελευσίνας» είναι τακτικοί και έκτακτοι.

1. Τακτικοί πόροι είναι:

- α) Το δικαίωμα εγγραφής των μελών και οι συνδρομές αυτών, όπως καθορίζονται με σχετική απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.
- β) Τα έσοδα από την κινητή και ακίνητη περιουσία της Φ.Λ.Ε.

2. Έκτακτοι πόροι είναι:

- α) Οι προς τη Φ.Λ.Ε. επιχορηγήσεις από Υπουργεία, Γενικές Γραμματείες, Δημοτικές Αρχές, Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού ή Δημοσίου Δικαίου.
- β) Οι δωρεές, κληρονομίες, κληροδοσίες από φυσικά ή νομικά πρόσωπα ημεδαπά ή αλλοδαπά.
- γ) Οι εκούσιες οικονομικές ενισχύσεις από τα μέλη του σωματείου.
- δ) Οι επιβαλλόμενες από την Γενική Συνέλευση έκτακτες και ειδικές εισφορές.
- ε) Οι τόκοι από τα κεφάλαια της Φ.Λ.Ε., τα έσοδα από τυχόν επενδύσεις του σωματείου ως και οι εισπράξεις από διάφορες εκδηλώσεις, συνέδρια, σεμινάρια κ.λ.π. καθώς και εκδόσεις του Σωματείου.
- στ) Κάθε άλλο έσοδο που χορηγείται στη Φ.Λ.Ε. με βάση την κείμενη νομοθεσία ή άλλη διάταξη.

Άρθρο 4

Ειδικές διατάξεις

1. Το οικονομικό έτος της Φ.Λ.Ε. αρχίζει την 1^η Ιανουαρίου και λήγει την 31^η Δεκεμβρίου κάθε έτους.
2. Η κτήση από τη Φ.Λ.Ε. ακινήτων ή κινητών σημαντικής αξίας, οι κληροδοσίες και δωρεές προς τη Φ.Λ.Ε., γίνονται δεκτές μετά από έγκριση της Γενικής Συνέλευσης των τακτικών δια πλειοψηφίας των 2/3 των ταμειακώς εντάξει παρόντων στη Γενική Συνέλευση μελών.
3. Απαγορεύεται η ανάμειξη της Φ.Λ.Ε. σε επιχειρήσεις κερδοσκοπικού χαρακτήρα. Η εκμετάλλευση της περιουσίας της Φ.Λ.Ε. σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να εκτιμηθεί σαν ανάμειξη αυτού σε κερδοσκοπική επιχείρηση.
4. Η περιουσία της Φ.Λ.Ε. δεν μπορεί να διατίθεται για σκοπούς διάφορους από αυτούς που αναγράφονται στο παρόν καταστατικό.

5. Σε περίπτωση διάλυσης της Φ.Λ.Ε., η εκκαθάριση της περιουσίας της ανατίθεται σε εκκαθαριστές εκλεγόμενους από την Γενική Συνέλευση. Το απομένον ενεργητικό περιέρχεται σε κοινωφελή ιδρύματα.

6. Το Διοικητικό Συμβούλιο μετά από έγκριση πρότασής του από την Γενική Συνέλευση μπορεί να χορηγεί σε νέους ή σε νέους καλλιτέχνες υποτροφίες ή οικονομικές ενισχύσεις, οι οποίες να αφορούν στους σκοπούς του σωματείου και μόνον.

7. Οι εισφορές των μελών καταβάλλονται ανά εξάμηνο ήτοι 1 Ιουλίου και 1 Ιανουαρίου κάθε έτους και τα μέλη υποχρεούνται σε εξόφλησή τους εντός τριάντα (30) ημερών το αργότερο. Κατ'εξαιρέση κατά το πρώτο από την αναγνώριση του σωματείου εξάμηνο οι εισφορές των μελών θα πληρωθούν σε ποσοστό αναλογίας των μηνών που απομένουν μέχρι την καταβολή του εξαμήνου και εντός μηνός από της εγκρίσεώς του.

Άρθρο 5

Δικαιώματα – Υποχρεώσεις Μελών

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ

Όλα τα μέλη του Συλλόγου έχουν ίσα δικαιώματα. Κάθε μέλος έχει το δικαίωμα:

1) Να συμμετέχει στη Γενική Συνέλευση, να υποβάλλει εγγράφως ή προφορικά προτάσεις ή ενστάσεις σχετικές με την επίτευξη των στόχων του σωματείου και γενικά να αναπτύσσει την άποψή του σ' οποιοδήποτε θέμα απασχολεί το σωματείο στα αρμόδια όργανά του.

2) Να ελέγχει τις πράξεις της Διοίκησης.

3) Να εκλέγει και να εκλέγεται.

4) Να συμμετέχει σε οποιαδήποτε εκδήλωση του σωματείου.

Η ιδιότητα του μέλους δεν μεταβιβάζεται και δεν κληρονομείται.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ

Κάθε μέλος έχει υποχρέωση:

- 1) Να παρακολουθεί και να συμμετέχει ενεργά σε κάθε δραστηριότητα του σωματείου για την πραγματοποίηση των σκοπών του.
- 2) Να συμμετέχει στις Γενικές Συνελεύσεις, να τηρεί το καταστατικό και να συμμορφώνεται με τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και του Διοικητικού Συμβουλίου του σωματείου.
- 3) Να καταβάλλει την εισφορά εγγραφής, την ετήσια συνδρομή και τις έκτακτες εισφορές, που προτείνει το Διοικητικό Συμβούλιο και αποφασίζει η Γενική Συνέλευσης.
- 4) Να εκπληρώνει ευσυνείδητα και υπεύθυνα τις εργασίες που έχει αναλάβει.
- 5) Να μην παραβαίνει τις διατάξεις του παρόντος καταστατικού.
- 6) Να μην αναπτύσσει δραστηριότητες αντίθετες με τους σκοπούς του σωματείου.

Άρθρο 6

Κατηγορίες Μελών

Η «Φωτογραφική Λέσχη Ελευσίνας» περιλαμβάνει τις εξής κατηγορίες μελών:

- Ιδρυτικά μέλη
- Δόκιμα μέλη
- Τακτικά μέλη
- Αρωγά μέλη : Δωρητές, Ευεργέτες, Χορηγοί
- Επίτιμα μέλη

Άρθρο 7

Ιδρυτικά Μέλη

Τα Ιδρυτικά μέλη είναι όσοι υπέγραψαν το πρακτικό ιδρύσεως της Φ.Λ.Ε., έχουν δε όλες τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των Τακτικών μελών.

Άρθρο 8

Δόκιμα Μέλη

Τα Δόκιμα μέλη προτείνονται από δύο (2) Τακτικά μέλη, που έχουν συμπληρώσει τουλάχιστον ένα (1) χρόνο εγγεγραμμένοι και εκλέγονται από το Διοικητικό Συμβούλιο με μυστική ή φανερή ψηφοφορία.

Άρθρο 9

Τακτικά Μέλη

Ο αριθμός των Τακτικών μελών είναι απεριόριστος, εκλέγονται δε ως Τακτικά μέλη από την Γενική Συνέλευση με μυστική ψηφοφορία, όσα από τα Δόκιμα μέλη:

1. Έχουν ήδη συμπληρώσει έξι (6) μήνες ως Δόκιμα μέλη.
2. Δήλωσαν εγγράφως προς τη Γενική Συνέλευση ότι επιθυμούν να γίνουν Τακτικά μέλη.
3. Είναι κατά νόμο ενήλικες.

Τα Δόκιμα και τα Τακτικά μέλη διαγράφονται από τη Φ.Λ.Ε. με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου με πλειοψηφία και μυστική ψηφοφορία:

Όταν έκαναν πράξεις ή παραλήψεις ή συμπεριφέρθηκαν αντίθετα με τα συμφέροντα, το κύρος και τους σκοπούς της Φ.Λ.Ε.

Άρθρο 10

Αρωγά μέλη

ΔΩΡΗΤΕΣ – ΕΥΕΡΓΕΤΕΣ

1. Δωρητές ανακηρύσσονται από το Διοικητικό Συμβούλιο τα φυσικά πρόσωπα που θα προσφέρουν εφ' άπαξ στο ταμείο της Φ.Λ.Ε. χρηματικό ποσό τουλάχιστον ίσο με 50 ετήσιες συνδρομές τακτικού μέλους.
2. Ευεργέτες θα ανακηρύσσονται από το Διοικητικό Συμβούλιο τα φυσικά πρόσωπα που θα προσφέρουν εφ' άπαξ στο Ταμείο της Φ.Λ.Ε. χρηματικό ποσό τουλάχιστον ίσο με 100 ετήσιες συνδρομές τακτικού μέλους.
3. Και οι Δωρητές και οι Ευεργέτες, εφόσον είναι μέλη του σωματείου θα απαλλάσσονται από της ανακηρύξεώς των και εφ' εξής των ετήσιων συνδρομών.

ΧΟΡΗΓΟΙ

Χορηγοί ανακηρύσσονται φυσικά πρόσωπα, νομικά πρόσωπα, εταιρείες, οργανισμοί, άλλα σωματεία, ή γενικά φορείς της Ελλάδας ή της αλλοδαπής, που εξασφαλίζουν με οποιοδήποτε τρόπο κάλυψη συγκεκριμένων λειτουργικών αναγκών του σωματείου ή εκδηλώσεων ή δραστηριοτήτων αυτού. Η προσφορά των χορηγών μπορεί να είναι εφ' άπαξ ή διαρκής.

Άρθρο 11

Επίτιμα Μέλη

Επίτιμα μέλη μπορούν να ονομασθούν από το Διοικητικό Συμβούλιο πρόσωπα που πρόσφεραν εξαιρετικές υπηρεσίες για την επίτευξη των σκοπών της Φ.Λ.Ε., ή κατέχουν σημαντική θέση στον χώρο των Τεχνών, απαλλάσσονται δε από κάθε

χρηματική καταβολή. Μπορούν επίσης να εκλεγούν από το Διοικητικό Συμβούλιο ως Τακτικά μέλη, μετά από δήλωσή τους, και έχουν όλα τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις αυτών.

Άρθρο 12

Συνδρομές – Χρηματικές Καταβολές

1. Η ετήσια συνδρομή των Δόκιμων και Τακτικών Μελών καθορίζεται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης και υπόκειται σε αναθεωρήσεις.
2. Το δικαίωμα εγγραφής των Δόκιμων και Τακτικών Μελών ορίζεται στο μισό της ετήσιας συνδρομής τους.
3. Δόκιμο ή Τακτικό μέλος που καθυστερεί την καταβολή της ετήσιας συνδρομής, μετά από 2 γραπτές υπομνήσεις μέσα στο επόμενο εξάμηνο θεωρείται ότι αποχώρησε από τη Φ.Λ.Ε.

Άρθρο 13

Δελτίο Μέλους

Κάθε Δόκιμο ή Τακτικό Μέλος, με την καταβολή της ετήσιας συνδρομής, παραλαμβάνει το «Δελτίο Μέλους», που ανανεώνεται περιοδικά και έχει θέση αποδεικτικού ταυτότητας.

Άρθρο 14

Εγγραφή Μέλους

Ως μέλος του σωματείου μπορεί να εγγραφεί κάθε φυσικό πρόσωπο άνω των 18 ετών το οποίο υποβάλλει αίτηση εγγραφής νέου μέλους προς το Διοικητικό Συμβούλιο. Σ' αυτή πρέπει να αναγράφεται το ονοματεπώνυμο, ημερομηνία γέννησης, στοιχεία

ταυτότητας, τόπος κατοικίας, επάγγελμα, στοιχεία επικοινωνίας, κι ότι αποδέχεται ανεπιφύλακτα τις διατάξεις του καταστατικού και τις νόμιμες αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης. Ταυτόχρονα με την υποβολή της αίτησης ο αιτών οφείλει να καταβάλλει το δικαίωμα εγγραφής και την εισφορά ενός έτους.

Άρθρο 15

Αποχώρηση Μέλους

1. Κάθε μέλος μπορεί να αποχωρήσει από τη Φ.Λ.Ε., αρκεί να το δηλώσει προηγουμένως στο Διοικητικό Συμβούλιο. Μετά την αποχώρησή του, κάθε μέλος οφείλει σε κάθε περίπτωση να καταβάλει την συνδρομή εφ' όσον υποχρεούται σε χρηματική καταβολή.
2. Κάθε μέλος που παραιτήθηκε, για οποιοδήποτε λόγο, μπορεί να επανεγγραφεί, εάν τηρήσει τις διατάξεις του παρόντος καταστατικού.
3. Σε περίπτωση διαγραφής, κανένα μέλος δεν δικαιούται επιστροφή εγγραφής, συνδρομών, εισφορών ή δωρεών, που έκανε προς τη Φ.Λ.Ε.
4. Κάθε μέλος που αποχωρεί ή διαγράφεται δεν έχει κανένα δικαίωμα επί της περιουσίας του σωματείου.

Άρθρο 16

Διοίκηση

Όργανα της «Φωτογραφικής Λέσχης Ελευσίνας» (Φ.Λ.Ε) είναι:

1. Η Γενική Συνέλευση (Γ.Σ.)
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.)
3. Η Ελεγκτική Επιτροπή (Ελεγκ.Επιτρ.)

Άρθρο 17

Περί Γενικών Συνελεύσεων

1. Την Γενική Συνέλευση αποτελούν όλα τα Τακτικά μέλη της Φ.Λ.Ε. που έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις.
2. Των Γενικών Συνελεύσεων προεδρεύει ο Πρόεδρος του Δ.Σ. και πρακτικά τηρεί και συντάσσει ο Γενικός Γραμματέας του Δ.Σ., τα οποία αφού καταχωρηθούν στο ειδικό βιβλίο «Πρακτικών Γενικής Συνέλευσης» στο τέλος τα συνυπογράφουν. Τα πρακτικά αυτά πρέπει να υπογράφονται, για να είναι έγκυρα, από τον Πρόεδρο του Δ.Σ., τον Γενικό Γραμματέα του Δ.Σ., καθώς επίσης και από τρία τουλάχιστον μέλη εκ των παρόντων.
3. Σε περίπτωση ψηφοφορίας η Γενική Συνέλευση ορίζει δύο τουλάχιστον ψηφολέκτες, που προσυπογράφουν επίσης τα πρακτικά.
4. Οι Γενικές Συνελεύσεις διακρίνονται σε Τακτικές και Έκτακτες.

Άρθρο 18

Τακτική Γενική Συνέλευση

Τα τακτικά μέλη της Φ.Λ.Ε. συνέρχονται μία φορά το χρόνο σε Τακτική Γενική Συνέλευση μέσα στο μήνα Ιανουάριο. Την ημερομηνία και τα θέματα της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης τα ορίζει το Δ.Σ.

Αντικείμενα της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης είναι:

1. α) Η ανά διετία εκλογή των νέων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, σύμφωνα με το άρθρο 25 του παρόντος καταστατικού, όπως επίσης και η εκλογή τριών (3) αναπληρωματικών μελών από τους επιλαχόντες με σειρά επιτυχίας.

β) Η Γενική Συνέλευση είναι αρμόδια να παύσει οποτεδήποτε μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου για σπουδαίο λόγο.

2. Η ανά διετία εκλογή της Ελεγκτικής Επιτροπής.
3. Η έγκριση του απολογισμού του χρόνου που πέρασε, συνοδευόμενη από έκθεση της Ελεγκτικής Επιτροπής, και του προϋπολογισμού του νέου έτους.
4. Η απαλλαγή ή όχι της ευθύνης των μελών του προηγούμενου Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 19

Έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις

1. Για την αντιμετώπιση έκτακτων και σοβαρών θεμάτων το Δ.Σ. μπορεί να εξουσιοδοτήσει τον Πρόεδρο να συγκαλέσει έκτακτη Γεν. Συνέλευση των μελών. Επίσης έκτακτη Γεν. Συνέλευση συγκαλείται με έγγραφες αιτήσεις του 1/5 των μελών που έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις τους, εφ' όσον τις υποβάλλουν συγχρόνως προς τον Πρόεδρο, αναφέροντας τους λόγους και τα θέματα που θα συζητηθούν.
2. Η Γενική Συνέλευση είναι το αρμόδιο όργανο στο οποίο προσφεύγει διαγραφέν μέλος μετά από έφεσή του επί της απόφασεως Δ.Σ. περί διαγραφής του. Η έφεσή του διαγραφέντος κατατίθεται στον Γενικό Γραμματέα του Δ.Σ. και πρέπει να εκδικασθεί από Έκτακτη Γενική Συνέλευση την οποία οφείλει να συγκαλέσει το Δ.Σ. εντός είκοσι (20) ημερών από της καταθέσεως της εφέσεως.

Άρθρο 20

Απαρτία Γενικής Συνέλευσης

1. Οι προσκλήσεις σύγκλησης Γεν. Συνέλευσης κοινοποιούνται στα μέλη με μέριμνα του Προέδρου επτά (7) τουλάχιστον ημέρες πριν και αναγράφεται ο χρόνος και ο τόπος σύγκλησης.
2. Οι Γεν. Συνελεύσεις βρίσκονται σε απαρτία, εφόσον παραβρίσκονται τα μισά τουλάχιστον από τα τακτικά μέλη από το σύνολο των τακτικών μελών που εκπλήρωσαν τις υποχρεώσεις τους.
3. Σε περίπτωση που δεν επιτευχθεί απαρτία, η Γ.Σ. επαναλαμβάνεται μέσα σε 8 μέρες, την ίδια ώρα, στο ίδιο μέρος και με τα ίδια θέματα, θεωρείται απαρτία οποιοσδήποτε και να είναι ο αριθμός των μελών που παρευρίσκονται.
4. Οι αποφάσεις της Γ.Σ. λαμβάνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών.
5. Οι αποφάσεις της Γ.Σ., για την εκλογή μελών του Δ.Σ. ή απαλλαγής τους από ευθύνες, όπως και για προσωρινά ζητήματα, λαμβάνονται με μυστική ψηφοφορία.

Άρθρο 21

Ελεγκτική Επιτροπή

1. Η Ελεγκτική Επιτροπή είναι τριμελές όργανο, το οποίο εκλέγεται με το ίδιο ψηφοδέλτιο που εκλέγεται το Δ.Σ. και έχει ισόχρονη με αυτό θητεία. Τα μέλη της συνέρχονται εντός δέκα (10) ημερών από την εκλογή τους και εκλέγουν τον Πρόεδρο, τον Γραμματέα και το μέλος με μυστική ψηφοφορία. Αμέσως μετά ζητούν και λαμβάνουν το βιβλίο πρακτικών και εκθέσεων της Ελεγκτικής Επιτροπής, το οποίο και υποχρεούνται να τηρούν.
2. Η Ελεγκτική Επιτροπή ελέγχει το Δ.Σ. για τη νομιμότητα των αποφάσεών του, την περιουσιακή κατάσταση και την οικονομική διαχείριση του σωματείου κατά τακτά χρονικά διαστήματα ή τουλάχιστον μια φορά το έτος και υποβάλει με πόρισμά της στο Δ.Σ. τα αποτελέσματα των ελέγχων της και τυχόν διαχειριστική ανωμαλία ή αταξία παρατηρηθεί από τους ελέγχους της και θέτει χρονοδιάγραμμα τακτοποίησής

της στο Δ.Σ. Στην περίπτωση που το Δ.Σ. δεν αποκαταστήσει την διαχειριστική τάξη, σύμφωνα με τις υποδείξεις της Ελεγκ. Επιτρ, εκείνη μπορεί να ζητήσει την άμεση σύγκληση της Γ.Σ. με τεκμηριωμένη απόφασή της προς το Δ.Σ., το οποίο και είναι υποχρεωμένο να τηρήσει τη διαδικασία σύγκλησης έκτακτης Γ.Σ.

3. Κατά την άσκηση των καθηκόντων της, η Ελεγκ. Επιτρ. δικαιούται να εξετάζει τα πάσης φύσεως βιβλία και γραμμάτια είσπραξης και εντάλματα πληρωμών του σωματείου, τις εγκριτικές αποφάσεις και τα παραστατικά στοιχεία δαπανών και εξόδων του Δ.Σ., την κίνηση του τραπεζικού λογαριασμού που τηρείται από το σωματείο και να ζητά την επίδειξη του χρηματικού υπολοίπου που βρίσκεται στο ταμείο. Το Δ.Σ. υποχρεούται να διευκολύνει την Ελεγκ. Επιτρ. στο έργο της και να παρέχει κάθε πληροφορία και στοιχείο ζητηθεί.

4. Ο κάθε έλεγχος που διενεργεί η Ελεγκ. Επιτρ. πρέπει να συνοδεύεται από μία έκθεση η οποία υπογράφεται από τα μέλη που πραγματοποίησαν τον έλεγχο. Αυτά δεν μπορεί να είναι λιγότερα των δύο.

5. Ο έλεγχος των βιβλίων και των άλλων εγγράφων και δικαιολογητικών γίνεται από την Ελεγκτική Επιτροπή παρουσία του Προέδρου, του Γεν. Γραμματέα και του Ταμιά του Δ.Σ.

6. Η Ελεγκτική Επιτροπή συντάσσει ετήσια έκθεση οικονομικού ελεγχου του σωματείου, την οποία υποβάλλει στην ετήσια τακτική Γ.Σ.

7. Τα μέλη της Ελεγκ. Επιτρ. έχουν το δικαίωμα να παρευρίσκονται και να εκφράζουν γνώμη, στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. χωρίς όμως δικαίωμα ψήφου.

8. Τα μέλη της Ελεγκ. Επιτρ. δεν μπορούν να είναι ταυτόχρονα και μέλη του Δ.Σ.

Άρθρο 22

Περί διοικητικού συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Φ.Λ.Ε. αποτελείται από επτά (7) μέλη, που εκλέγονται από την Γ.Σ. σύμφωνα με το άρθρο 25, περί αρχαιρεσιών. Τα μέλη του Δ.Σ., μετά από μυστική ψηφοφορία, εκλέγουν τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Γενικό Γραμματέα, τον Ταμιά, τον Ειδικό Γραμματέα και τα δύο Μέλη (Μέλος Α και Μέλος Β).

2. Τα μέλη του Δ.Σ. πρέπει να είναι πολίτες της ευρωπαϊκής Ένωσης, να έχουν συμπληρώσει το 25^ο έτος της ηλικίας τους, να έχουν την διαχείριση της περιουσίας τους και να είναι μόνιμοι κάτοικοι της Ελλάδας. Εκλέγονται από τα τακτικά μέλη της Γ.Σ. με μυστική ψηφοφορία. Σε περίπτωση ισοψηφίας αποφασίζει ο κλήρος. Η θητεία των επτά (7) μελών του Δ. Σ. είναι διετής.
3. Σε περίπτωση που αποχωρίσει μέλος του Δ. Σ. πριν την λήξη της θητείας του, αναπληρούται απ' τον κατά τις τελευταίες αρχαιρεσίες πρώτο αναπληρωματικό.

Άρθρο 23

Σύγκλιση Διοικητικού Συμβουλίου - Αποφάσεις

1. Το Δ.Σ. συνεδριάζει μια φορά τον μήνα, εκτάκτως δε όποτε προσκληθεί απ' τον Πρόεδρο ή μετά από έγγραφη αίτηση τριών από τα μέλη του, αναφερομένου του θέματος της συνεδρίασης.
2. Σε περίπτωση έκτακτης σύγκλησης οι προσκλήσεις πρέπει απαραίτητως να γράφουν τα θέματα που θα συζητηθούν και πρέπει να στέλνονται τουλάχιστον τέσσερις (4) ημέρες πριν από τη συνεδρίαση.
3. Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία με την παρουσία τουλάχιστον πέντε (5) μελών, απαραίτητως του Προέδρου ή του Γενικού Γραμματέα. Απόντος ή κωλυόμενου του Προέδρου, προεδρεύει ο Αντιπρόεδρος.
4. Οι αποφάσεις λαμβάνονται με πλειοψηφία των παρόντων μελών, είτε με φανερή, είτε με μυστική ψηφοφορία. Σε περίπτωση ισοψηφίας σε φανερή ψηφοφορία, υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.
5. Η απουσία μέλους του Δ.Σ. σε τρεις (3) συνεχόμενες συνεδριάσεις χωρίς δικαιολογία θεωρείται αποχώρηση και γίνεται αντικατάσταση αυτού με αναπληρωματικό μέλος, σύμφωνα με τα ισχύοντα στο άρθρο του παρόντος.

6. Τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. τηρούνται από το Γενικό Γραμματέα και φέρουν τις υπογραφές αυτού και του προεδρεύοντος ή του αντικαταστάτη του.

7. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να αποφασίζει για τον εκάστοτε Καλλιτεχνικό Διευθυντή Φωτογραφίας, ο οποίος θα έχει την ευθύνη της οργάνωσης και διεκπεραίωσης καλλιτεχνικών εκδηλώσεων του σωματείου. Αυτός δε μπορεί να είναι διαφορετικός ανάλογα με την συγκεκριμένη εκδήλωση και θα συνεργάζεται με τον Πρόεδρο και τουλάχιστον ένα μέλος του Δ.Σ.

Άρθρο 24

Διοικητικό Συμβούλιο – Αρμοδιότητες

Ο Πρόεδρος:

- α) Εκπροσωπεί το σωματείο σε όλες τις σχέσεις του και ενώπιον κάθε δικαστικής, διοικητικής, ή άλλης αρχής.
- β) Υπογράφει τις προσκλήσεις για τη συμμετοχή στην Γενική Συνέλευση, διευθύνει τις συνεδριάσεις και τις εργασίες του Διοικητικού Συμβουλίου.
- γ) Υπογράφει μαζί με το Γενικό Γραμματέα όλα τα εξερχόμενα έγγραφα.
- δ) Παραλαμβάνει δικόγραφα, δίνει εντολές κοινοποιήσεως δικογράφων και ασκεί τα ένδικα μέσα σε κάθε δίκη του σωματείου που το εκπροσωπεί ο ίδιος, διορίζει τους πληρεξούσιους δικηγόρους.
- ε) Υπογράφει τα εντάλματα πληρωμής και τα γραμμάτια είσπραξης μαζί με τον Ταμία.
- στ) Προσλαμβάνει μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου εργαζομένους.
- ζ) Προεδρεύει των συνεδριάσεων των τακτικών και έκτακτων Γενικών Συνελεύσεων εκτός της Γ.Σ. που έχει εκλογοαπολογιστικό χαρακτήρα και αυτής που έχει τεθεί θέμα εμπιστοσύνης σε αυτόν.

η) Υπογράφει μαζί με το Γενικό Γραμματέα τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ και της Γ.Σ.

θ) Γενικά, κάνει οτιδήποτε αφορά και διευκολύνει την κανονική και εύρυθμη λειτουργία και τους σκοπούς του σωματείου.

Ο Αντιπρόεδρος:

Αναπληρώνει τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει, ή αδυνατεί να εκτελέσει όλες ή κάποιες από τις παραπάνω αναφερόμενες δραστηριότητες.

Ο Γενικός Γραμματέας:

α) Επιβλέπει την καλή λειτουργία των γραφείων και των υπηρεσιών του σωματείου.

β) Παρακολουθεί την αλληλογραφία και υπογράφει με τον Πρόεδρο τα εξερχόμενα έγγραφα.

γ) Συντάσσει μαζί με τον Πρόεδρο τη λογοδοσία και τον απολογισμό προς τη Γενική Συνέλευση.

δ) Κρατά τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και της Γ.Σ.

ε) Υπογράφει μαζί με τον Πρόεδρο τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και της Γ.Σ.

Ο Ειδικός Γραμματέας

α) Αναπληρώνει τον Γενικό Γραμματέα όταν απουσιάζει, ή αδυνατεί να εκτελέσει όλες ή κάποιες από τις παραπάνω αναφερόμενες δραστηριότητες.

β) Στον Ειδικό Γραμματέα μπορούν να ανατεθούν, από το Διοικητικό Συμβούλιο μετά από απόφασή του, ειδικά καθήκοντα.

Ο Ταμίας:

α) Φροντίζει και παρακολουθεί τα έσοδα και τα έξοδα του σωματείου.

β) Ενεργεί κάθε πληρωμή μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και συνυπογράφει τα εντάλματα πληρωμής και τα γραμμάτια είσπραξης με τον Πρόεδρο.

γ) Φροντίζει για την κατάθεση των χρημάτων στο όνομα του σωματείου στις Τράπεζες και τα Πιστωτικά Ιδρύματα.

δ) Είναι υπεύθυνος για κάθε ταμειακό έλλειμμα.

ε) Υποβάλλει κάθε τρίμηνο κατάσταση εσόδων – εξόδων στο Διοικητικό Συμβούλιο.

στ) Συντάσσει μαζί με τον Πρόεδρο τον προϋπολογισμό και τον απολογισμό.

ζ) Παρακολουθεί την ταμειακή ενημερότητα των μελών και υποβάλλει κάθε εξάμηνο πίνακα μελών που έχουν καθυστερήσει τη συνδρομή τους.

Άρθρο 25

Αρχαιρεσίες

1. Αρχαιρεσίες για την ανάδειξη Δ.Σ. και Ελεγκ. Επιτρ. πραγματοποιούνται κάθε δύο (2) χρόνια κατά το τελευταίο τρίμηνο του έτους.

2. Από την ημερομηνία πραγματοποίησης της εκλογοαπολογιστικής Γ.Σ, ξεκινάει η υποβολή υποψηφιοτήτων μελών για την εκλογή νέου Δ.Σ. και Ελεγκ. Επιτρ. Οι υποψήφιοι για το Δ.Σ. δε δικαιούνται να είναι και υποψήφιοι της Ελεγκ. Επιτρ. και αντίστροφα.

3. Η διαδικασία υποβολής υποψηφιοτήτων διαρκεί για επτά (7) μέρες. Τα έντυπα των υποψηφιοτήτων συγκεντρώνει η Εφορευτική Επιτροπή η οποία εκλέγεται την ημέρα της εκλογοαπολογιστικής Γ.Σ. δια της ανατάσεως της χειρός.

4. Η Εφορευτική Επιτροπή ορίζει την ημερομηνία των εκλογών και φροντίζει για την ομαλή διεξαγωγή τους. Αποφασίζει για κάθε ένσταση που κατατίθεται, κάνει την καταμέτρηση των ψήφων, συντάσσει το πρακτικό των εκλογών, τηρεί και ελέγχει τις καταστάσεις των παρόντων ψηφισάντων μελών και ανακοινώνει τα αποτελέσματα στους υποψηφίους.

5. Επτά (7) μέρες μετά την εκλογοαπολογιστική Γ.Σ. ο Ταμίας παραδίδει στην Εφορευτική Επιτροπή μία λίστα με τα ταμειακώς τακτοποιημένα μέλη τα οποία έχουν δικαίωμα να συμμετέχουν ως υποψήφιοι στις εκλογές.

6. Τα μέλη που δεν έχουν θέσει υποψηφιότητα για τις αρχαιρεσίες και δεν έχουν τακτοποιήσει τη συνδρομή τους για να μπορέσουν να ψηφίσουν θα πρέπει να καταβάλουν το ποσό της συνδρομής μέχρι και την ημέρα των εκλογών.

7. Η Εφορευτική Επιτροπή καταρτίζει ένα ενιαίο ψηφοδέλτιο στο οποίο αναφέρονται με αλφαβητική σειρά και με κεφαλαία γράμματα τα ονόματα των υποψηφίων του Δ.Σ. πάνω και της Ελεγκ. Επιτρ. κάτω. Οι σταυροί προτίμησης για το Δ.Σ. είναι μέχρι τρεις (3) σταυρούς και για την Ελεγκ. Επιτρ. είναι μέχρι έναν (1) σταυρό.
8. Οι σταυροί προτίμησης τοποθετούνται αριστερά ή δεξιά του ονόματος κάθε υποψηφίου. Σε περίπτωση που κάποιο ψηφοδέλτιο έχει παραπάνω σταυρούς από τους προβλεπόμενους τότε θεωρείται άκυρο.
9. Μετά το πέρας των εκλογών, καθώς γίνεται η καταμέτρηση, επάνω σε κάθε ψηφοδέλτιο αναγράφεται το πλήθος των σταυρών. Στη συνέχεια σφραγίζεται με την στρογγυλή σφραγίδα του σωματείου, αριθμείται και μονογράφεται από τον Πρόεδρο της Εφορευτικής Επιτροπής.
10. Η Εφορευτική Επιτροπή ανακοινώνει τα επτά (7) τακτικά μέλη του Δ.Σ. και τα 3 τακτικά μέλη της Ελεγκ. Επιτρ. κατά σειρά ψήφων καθώς και τα αντίστοιχα αναπληρωματικά μέλη για το κάθε όργανο. Σε περίπτωση ισοψηφίας δύο ή περισσότερων υποψηφίων στην τελευταία θέση διεξάγεται από τη Εφορευτική Επιτροπή δημόσια κλήρωση και εκλέγεται εκείνος που ο κλήρος ευνόησε.
11. Οποιοδήποτε μέλος του σωματείου που έλαβε μέρος στη διαδικασία των εκλογών δικαιούται να καταθέσει αιτιολογημένη έγγραφη ένσταση ακύρωσης των εκλογών εντός τριών (3) ημερών από την ημέρα πραγματοποίησής τους, εφόσον παρατήρησε παράβαση των διατάξεων του καταστατικού κατά τη διάρκεια της διαδικασίας ενώπιον της Εφορευτικής Επιτροπής
12. Η Εφορευτική Επιτροπή υποχρεούται μετά την παρέλευση τριών (3) ημερών και εφόσον δεν υπάρχουν ενστάσεις να συγκαλέσει τους νεοεκλεγέντες, τους ανακοινώνει τα αποτελέσματα και ολόκληρο το υλικό που προήλθε από τις εκλογές, στο πρώτο σε ψήφους μέλος του νέου Δ.Σ.
13. Σε περίπτωση ένστασης η Εφορευτική Επιτροπή εξετάζει και αποφασίζει σχετικά, δικαιολογώντας με σαφήνεια την απόφασή της στο βιβλίο πρακτικών Γ.Σ.
14. Στην περίπτωση που η ένσταση γίνει δεκτή, τότε η Εφορευτική Επιτροπή ακυρώνει τις εκλογές και συγκαλεί εκ νέου την Γ.Σ. την οποία και ενημερώνει σχετικά. Η διαδικασία εκλογής νέου Δ.Σ. και Ελεγκ. Επιτρ. επαναλαμβάνεται, σύμφωνα με το παρόν καταστατικό.

Άρθρο 26

Τηρούμενα Βιβλία

Το σωματείο υποχρεούται να τηρεί τα παρακάτω:

1) **ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ (Δ.Σ)**, στο οποίο καταχωρούνται τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Δ.Σ. και υπογράφονται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ., τον Γενικό Γραμματέα του Δ.Σ. Το βιβλίο τηρείται από τον Γενικό Γραμματέα του Δ.Σ..

2) **ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΩΝ (Γ.Σ.)**, στο οποίο καταχωρούνται τα πρακτικά συνεδριάσεων των τακτικών και έκτακτων Γ.Σ. και υπογράφονται από τον Πρόεδρο του Δ.Σ., τον Γενικό Γραμματέα του Δ.Σ και όλα τα παρόντα μέλη. Το βιβλίο τηρείται από τον Γενικό Γραμματέα του Δ.Σ..

3) **ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΚΘΕΣΕΩΝ ΕΛΕΓΚΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ (ΕΛΕΓΚ. ΕΠΙΤΡ)**, στο οποίο καταχωρούνται τα πρακτικά των συνεδριάσεων και των εκθέσεων της Ελεγκτικής Επιτροπής που συντάσσονται, σε κάθε οικονομικό και διοικητικό έλεγχο που πραγματοποιεί. Τα πρακτικά αυτά υπογράφονται από τα μέλη της Ελεγκτικής Επιτροπής που πραγματοποιούν τους ελέγχους αυτούς και δεν θα πρέπει να είναι λιγότερα από δύο. Το βιβλίο τηρείται από τον Γραμματέα της Ελεγκτικής Επιτροπής.

4) **ΒΙΒΛΙΟ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ**, στο οποίο καταχωρούνται όλα τα κινητά και ακίνητα περιουσιακά στοιχεία του σωματείου, καθώς επίσης και όλες οι μεταβολές αυτών. Το βιβλίο τηρείται από τον Γενικό Γραμματέα του Δ.Σ...

5) **ΒΙΒΛΙΟ ΜΗΤΡΩΟΥ ΜΕΛΩΝ**, στο οποίο καταχωρούνται όλα τα ονόματα και τα προσωπικά στοιχεία των μελών του σωματείου κατά αύξοντα αριθμό, οι μεταβολές των στοιχείων τους, οι νέες εγγραφές και οι διαγραφές. Το βιβλίο τηρείται από τον Γενικό Γραμματέα του Δ.Σ.. Στο ίδιο βιβλίο αναγράφονται και οι ετήσιες εισφορές των Μελών, τις οποίες ενημερώνει ο Ταμίας.

6) **ΒΙΒΛΙΟ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΩΝ – ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ**, στο οποίο καταχωρούνται όλα τα εισερχόμενα και εξερχόμενα έγγραφα που αφορούν το Σωματείο και τηρεί ο Γενικός Γραμματέας του Δ.Σ..

7) **ΒΙΒΛΙΟ ΤΑΜΕΙΟΥ ΕΣΟΔΩΝ – ΕΞΟΔΩΝ**, στο οποίο καταχωρούνται όλα τα έσοδα και έξοδα του σωματείου με αναλυτικές εγγραφές. Το βιβλίο τηρείται από τον Ταμία.

8) Το Δ.Σ. δύναται να αποφασίζει για την τήρηση και οποιουδήποτε άλλου βιβλίου κρίνει απαραίτητο με απόφασή του ή επιβάλλει η ισχύουσα Νομοθεσία περί Σωματείων

Άρθρο 27

Περί παραπτωμάτων

Τα μέλη διαπράττουν παράπτωμα όταν:

- Παραβιάσουν καταστατικό ή κανονισμούς.
- Προσβάλουν την αξιοπρέπεια μελών της Φ.Λ.Ε. ή άλλων συλλόγων.

Τα παραπτώματα των μελών της Φ.Λ.Ε. εξετάζονται από το Δ.Σ..

Άρθρο 28

Ποινές

1. Έγγραφη επίπληξη
2. Διαγραφή οριστική απ' τα μητρώα της Φ.Λ.Ε. μετά από Γ.Σ.

Άρθρο 29

Τροποποίηση Καταστατικού – Διάλυση

1. Το σωματείο διαλύεται όταν τα τακτικά μέλη του απομείνουν λιγότερα από (10) δέκα. Η τροποποίηση του καταστατικού ή η διάλυση της Φ.Λ.Ε. μπορεί να γραφεί σαν θέμα ειδικής έκτακτης Γ.Σ. μόνο μετά από απόφαση του Δ.Σ. ή εγγράφου αιτήσεως του 1/3 τουλάχιστον των τακτικών μελών προς το Δ.Σ.
2. Οι αποφάσεις για την τροποποίηση του καταστατικού ή την διάλυση της Φ.Λ.Ε. λαμβάνονται με πλειοψηφία των 3/4 των παρόντων τακτικών μελών και απαιτείται απαρτία τουλάχιστον των μισών μελών.

3. Σε περίπτωση διάλυσης της Φ.Λ.Ε. η εκκαθάριση της περιουσίας ανατίθεται σε εκκαθαριστές που εκλέγονται από την Γ.Σ., το δε ενεργητικό που απομένει διατίθεται σε κοινωφελή ιδρύματα.

Άρθρο 30

Σφραγίδα της Φωτογραφικής Λέσχης Ελευσίνας

Η σφραγίδα του Σωματείου είναι κυκλική, φέρει περιμετρικά την επωνυμία της και το έτος ίδρυσής της.

Άρθρο 31

Λοιπές Διατάξεις

Για κάθε θέμα που δεν προβλέπεται από το παρόν Καταστατικό και δεν προβλέπεται από τον Νόμο, αποφασίζει το Διοικητικό Συμβούλιο λαμβάνοντας υπόψη το πνεύμα του Καταστατικού και τις διατάξεις του νόμου.

Άρθρο 32

Πνευματικά Δικαιώματα

1. Τα πνευματικά δικαιώματα των φωτογράφων μελών προστατεύονται από τον Νόμο 2121/1993 περί πνευματικής ιδιοκτησίας, συγγενικών δικαιωμάτων και πολιτιστικών θεμάτων όπως αυτός ισχύει σήμερα.
2. Επισημαίνεται ότι βάσει του ως άνω Νόμου, τα μέλη – φωτογράφοι αποκτούν πάνω σε κάθε φωτογραφία πνευματική ιδιοκτησία, που περιλαμβάνει, ως αποκλειστικά και απόλυτα δικαιώματα, το δικαίωμα της εκμετάλλευσης του έργου και το δικαίωμα της προστασίας του προσωπικού τους δεσμού προς αυτό.
3. Τεκμαίρεται ως δημιουργός του έργου το πρόσωπο του οποίου το όνομα εμφανίζεται πάνω στον υλικό φορέα του έργου κατά τον τρόπο, που συνήθως χρησιμοποιείται για την ένδειξη του δημιουργού. Το ίδιο ισχύει και αν εμφανίζεται

ψευδώνυμο εφόσον το ψευδώνυμο δεν αφήνει αμφιβολία ως προς την ταυτότητα του προσώπου.

4. Το περιουσιακό δικαίωμα μπορεί να μετεβιβασθεί μεταξύ ζώντων ή αιτία θανάτου.

5. Δικαιοπραξίες που αφορούν τη μεταβίβαση εξουσιών από το περιουσιακό δικαίωμα, την ανάθεση ή την άδεια εκμετάλλευσης και την άσκηση του ηθικού δικαιώματος είναι άκυρες αν δεν καταρτισθούν εγγράφως. Την ακυρότητα μπορεί να επικαλεσθεί μόνο ο πνευματικός δημιουργός.

Άρθρο 33

Το καταστατικό αυτό αποτελείται από τριάντα (33) άρθρα.

Το παρόν καταστατικό εγκρίθηκε ομόφωνα και υπογράφηκε από τα παρακάτω μέλη που είναι καταχωρημένα στο Βιβλίο Μητρώου Μελών του σωματείου κατά την απόφαση τροποποίησης του καταστατικού στις 18/06/17.